

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
пр. № 14 от «29» мая 2024



Утверждаю
директор МАОУ Гимназия №2
г. Южно-Сахалинска
/М.А. Чеснокова
Приказ № 272 от «30» мая 2024

Положение об индивидуальном проекте обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, среднего общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования МАОУ Гимназия № 2.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП).

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направленной на повышение качества образования, демократизацию стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Индивидуальный проект представляет собой проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, внеурочной деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, практико-ориентированную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, игровую, иную).

1.5. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося 9 и 10 классов

1.6. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

1.7. Проект может быть только индивидуальным.

1.8. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

2. Организация работы над проектом:

2.1. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя проекта.

2.2. Темы проектов должна быть рассмотрены на предметных мастерских (ПМ) тех учителей, которые входят в состав ПМ.

2.3. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

2.4. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

2.5. Основной этап (ноябрь-январь): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

Представление промежуточного результата с перспективами дальнейшей работы (январь- февраль)

2.6. Заключительный (февраль - март): защита проекта, оценивание работы.

2.7. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог, руководитель проекта.

2.8. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

2.9. Контроль за организацией работы по индивидуальным проектам возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

3.Права и ответственность сторон (обучающегося и руководителя):

3.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту;

- совместно с обучающимися определить цель работы, этапы, сроки, источники получения нужной информации;

- мотивировать обучающегося на выполнение работ по индивидуальному проекту;

- оказывать всяческую помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

- контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению индивидуального проекта.

3.2. Руководитель индивидуального образовательного проекта имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе;

- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;

- обратиться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

3.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального проекта;

- посещать консультации по индивидуальному проектированию;

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;

- выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки.

3.4. Обучающийся имеет право:

-на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;

-использовать для выполнения индивидуального проекта информационные ресурсы Гимназии (библиотека, Интернет).

4. Требования к содержанию и направленности проекта.

4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Практическая направленность предполагает возможность использования, применения проекта, его элементов, материалов в школе или социуме, или то, что проект является результатом осуществлённой практической деятельности автора.

4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, учебное пособие и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, статьи, газеты, альбома, буклета, брошюры, книги, инсценировки, художественной декламации, сценария, компьютерной анимации, оформления кабинета, серии иллюстраций и др.);

в) материальный объект, макет, коллекция, костюм иное конструкторское изделие, чертёж изделия;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, фото- или видеоотчёты;

д) программные продукты, мультимедийные продукты, видеоролики, видеофильмы, веб-сайт;

е) путеводитель, проведение мероприятия, тематическая выставка.

В случае выбора обучающимся формы проекта, не представленной в настоящем перечне, решение о возможности её использования в качестве формы индивидуального проекта принимает руководитель проекта.

5. Требования к оформлению проекта

5.1. В состав материалов готового проекта включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся карточка проекта (приложение 1).

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

5.2. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.3. В содержание проекта не могут быть включены материалы, противоречащие действующему законодательству (в том числе персональные данные без письменного согласия на их использование).

6. Требования к защите проекта

6.1. Защита осуществляется в утвержденные приказом директора Гимназии сроки.

6.2. Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- карточка проекта;
- презентация обучающегося;
- продукт проекта.

6.3. Защита проекта осуществляется на заседании секции гимназической конференции, на которой публично представляются результаты работы над проектами и демонстрируется уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

6.4. Оценивает проект комиссия. В состав комиссии входят: представитель администрации школы, представитель ПМ учителей, членом которого является руководитель защищаемого проекта, руководитель защищаемого проекта. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. На конференции вправе присутствовать в качестве общественных наблюдателей родители (законные представители) обучающихся, представители общественности.

6.5. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта, презентации обучающегося.

КАРТА индивидуального проекта

ФИО (полностью)	
Класс	
Наставник	
Тема проекта	
Актуальность	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Описание продукта проекта	