

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюза

21.11.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гимназии

21.11.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ Гимназия № 2

М.А. Чеснокова
21.11.2017 г. № 291-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАОУ Гимназия № 2 г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ Гимназия № 2 г. Южно-Сахалинска (далее – Гимназия), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Гимназии и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и локальными актами Гимназии, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях защиты прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 3 чел., работников Гимназии 3 чел.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Гимназии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива Гимназии.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании родительской общественности.

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Гимназии.

2.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление от одного или нескольких участников образовательных отношений:

- о возникших разногласиях;
- о случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде с приложением, при необходимости, подтверждающих документов и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество заявителя (заявителей);
- б) описание причины обращения в Комиссию;
- в) данные об источнике информации.

3.3. Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

3.4. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3.5. Поступившее заявление рассматривается в течение 3 рабочих дней.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе Комиссии).

Заседание Комиссии проводится при участии заявителя (заявителей) и ответчика (ответчиков), в отношении которого (которых) рассматриваются материалы. Заседание Комиссии переносится, если заявитель не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут дать пояснения по возникшим разногласиям (конфликту интересов).

3.8. По итогам рассмотрения информации Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

3.9. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются заявителю (заявителям) и ответчику (ответчикам), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.11. При установлении Комиссией факта конфликта интересов, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях педагогического работника, материалы направляются директору Гимназии для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.