

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по курсу внеурочной деятельности «Офисные технологии»

Уровень обучения (класс) начальное общее образование (4 классы)  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

**Направление:** общеинтеллектуальное

**Форма организации:** кружок

Количество часов в неделю/год:  
4 класс: 1/34

Программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. N 373)
2. Концепции развития математического образования в Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. N 2506-р)

## I. Результаты освоения курса внеурочной деятельности «Офисные технологии»

Первый уровень результатов — приобретение обучающимися первоначальных знаний работы на компьютере, первичного понимания построения графического рисунка.

На I уровне воспитанники имеют представление:

- о работе на компьютере;
- о различных видах информации, в т.ч. графической, текстовой, звуковой;
- об использовании методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- об основных моделях коммуникативного поведения.

Второй уровень результатов — получение обучающимися опыта работы на компьютере.

На II уровне воспитанники соблюдают:

- правила работы на компьютере;
- алгоритм построения графического объекта;
- умеют анализировать, сравнивать, обобщать информацию;
- владеют коммуникативными моделями поведения.

### Личностные результаты

У обучающегося будут сформированы	Обучающийся получит возможность для формирования
<b>Внутренняя позиция школьника</b>	
внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»	<i>внутренней позиции школьника на уровне положительного отношения к школе, понимания необходимости обучения, выраженного в преобладании познавательных мотивов и предпочтений социального способа оценки знаний</i>

### Метапредметные результаты

- Познавательные универсальные действия

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<b>Умение анализировать объекты с целью выделения признаков</b>	
анализировать объекты с выделением существенных и несущественных признаков	
<b>Умение выбрать основание для сравнения объектов</b>	
сравнивает по заданным критериям два три объекта, выделяя два-три существенных признака	<i>осуществлять сравнение, самостоятельно выбирая основания и критерии</i>
<b>Умение выбрать основание для классификации объектов</b>	
проводит классификацию по заданным критериям	<i>осуществлять классификацию самостоятельно выбирая критерии</i>
<b>Умение доказать свою точку зрения</b>	
строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, свойствах, связях	<i>строить логические рассуждения, включающие установление причинно- следственных связей</i>
<b>Умение определять последовательность событий</b>	
устанавливать последовательность событий	<i>устанавливать последовательность событий, выявлять недостающие элементы</i>
<b>Умение определять последовательность действий</b>	
определять последовательность выполнения действий, составлять простейшую	<i>определять последовательность выполнения действий, составлять инструкцию (алгоритм) к</i>

инструкцию из двух-трех шагов	<i>выполненному действию</i>
<b>Умение использовать знаково-символические средства</b>	
использовать знаково-символические средства, в том числе модели и схемы для решения задач	<i>создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач</i>
<b>Умение кодировать и декодировать информацию</b>	
кодировать и декодировать предложенную информацию	<i>кодировать и декодировать свою информацию</i>
<b>Умение понимать информацию, представленную в неявном виде</b>	
понимать информацию, представленную в неявном виде (выделяет общий признак группы элементов, характеризует явление по его описанию)	<i>понимать информацию, представленную в неявном виде (выделяет общий признак группы элементов, характеризует явление по его описанию) и самостоятельно представлять информацию в неявном виде</i>

### - Регулятивные универсальные действия

<b>Ученик научится</b>	<b>Ученик получит возможность научиться</b>
<b>Умение принимать и сохранять учебную цель и задачи</b>	
Принимать и сохранять учебные цели и задачи	<i>в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи</i>
<b>Умение контролировать свои действия</b>	
осуществлять контроль при наличии эталона	<i>осуществлять контроль на уровне произвольного внимания</i>
<b>Умения планировать свои действия</b>	
планировать и выполнять свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации	<i>планировать и выполнять свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации в новом учебном материале</i>
<b>Умения оценивать свои действия</b>	
оценивать правильность выполнения действия на уровне ретроспективной оценки	<i>самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия</i>

### - Коммуникативные универсальные действия

<b>Ученик научится</b>	<b>Ученик получит возможность научиться</b>
<b>Умение объяснить свой выбор</b>	
строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора	<i>строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора и отвечать на поставленные вопросы</i>
<b>Умение задавать вопросы</b>	
формулировать вопросы	<i>формулировать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером</i>

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;

- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков;
- владеть основами компьютерной грамотности;
- использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать поставленные задачи;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

## **II. Содержание курса внеурочной деятельности «Офисные технологии»**

### **Основы компьютерной грамотности**

Вводное знание. Информационные технологии, информация. Организация хранения информации в компьютере». Устройство компьютера.

### **Графический редактор PAINT**

Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Создание, хранение и считывание документа. Выполнение рисунка с помощью графических примитивов. Цвет в графике. Изменение рисунка (перенос, растяжение / сжатие, удаление и т.д.). Изобретаем узоры. Работа на заданную или выбранную тему. Работа с палитрой цветов.

### **Создание презентаций с помощью Power Point.**

Мультимедийная информация и ее применение в обучении. Интерфейс программы (структура окна), основные функции редактирования текста. Работа со стилями. Создание нового слайда, фон слайда. Вставка рисунков и других объектов на слайд. Создание скриншотов. Анимация на слайдах.

### **Текстовый редактор WORD и табличный процессор Excel**

Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац). Создание, хранение и считывание документа. Основные операции с текстом. Внесение исправлений в текст. Проверка орфографии. Форматирование текста (изменение шрифтов, оформление абзаца). Сохранение файла на дискету и загрузка с дискеты. Режим вставки (символов, рисунков). Рисунок в WORD. Параметры страницы. Оформление текстов с помощью WORDART. Форматирование документа, вставка рисунков. Создание таблиц, вставка специальных символов.

Создание перекрестных ссылок. Форматирование абзацев. Сохранение документа. Печать.

Таблицы. Составление кроссвордов. Поиск и исправление ошибок. Копирование и перемещение текста.

Творческая работа. Забавное рисование из знаков препинания. Итоговая работа по WORD.

#### **Виды деятельности:**

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение.

#### **Форма организации:**

- игра: познавательная, развивающая;
- проектная работа;
- творческие работы обучающихся
- практическая работа за компьютером

### III. Тематическое планирование

#### 4 класс:

№	Наименование разделов	Количество часов
1.	Основы компьютерной грамотности	1
2.	Работа с графическим редактором MS Paint	9
3.	Работа в программе MS PowerPoint	9
4.	Работа в текстовом редакторе MS Word	8
5.	Работа с табличным процессором Excel	7
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>