

УТВЕРЖДАЮ:
 директор МАОУ Гимназии № 2
 М.А. Чеснокова
 Приказ от « 26 » 08 2024 г. № 334-ОД
 г. Южно-Сахалинска

План работы МАОУ Гимназия № 2 на 2024 - 2025 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
I. Контрольно-организационная деятельность			
1.1. Вопросы, выносимые на Педагогический Совет			
Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Стратегические направления работы в новом учебном году	август	директор	Решение педсовета
Мини-педсовет «Предварительные итоги адаптационного периода пятиклассников»	октябрь, февраль	Зам. директора по УВР, психологи, методисты, классные руководители 5-х классов	Решение педсовета
Мини-педсовет «Предварительные итоги адаптационного периода первоклассников»	октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР, психологи, методисты, классные руководители 1-х классов	Решение педсовета
Мини-педсовет «Об успеваемости 9 классов»	октябрь	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Решение педсовета
Мини – педсовет с обучающимися 10-х классов «Результаты индивидуального собеседования 28 июня 2024 г.»	ноябрь	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, обучающиеся 10-х классов	Решение педсовета
Педсовет по итогам триместра (5-11 классы)	Ноябрь, февраль, май	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Решение педсовета
Педсовет по итогам четверти (1-4 классы)	Октябрь, декабрь, март, май	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Решение педсовета

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Тематический ПС «Реализация программы развития Гимназии как участника проекта «Школа Минпросвещения России»	январь	Зам. директора, методисты, руководители проектов ПР	Решение педсовета
Тематический ПС «Инновационная деятельность в Гимназии: опыт и перспективы»	апрель	Зам. директора, методисты, руководители РИП, руководители ПМ	Решение педсовета
Педагогический консилиум «Готовность к переходу в 5-й класс (4-е классы)	апрель	Зам. директора по УВР, психологи, методисты, классные руководители, учителя – предметники	Решение педсовета
Анализ текущей успеваемости учащихся	октябрь, январь, апрель	зам. директора по УВР	решение педсовета
Подготовка к ГИА. Выбор предметов (9,11 классы)	Январь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Решение педсовета
О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА	май	директор	решение педсовета
О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс	май	директор	решение педсовета
Утверждение результатов гимназического конкурса «Ученик года – 2025»	май	Зам. дир по ВР	решение педсовета
Об окончании учащимися основного общего образования	июнь	директор	решение педсовета
Об окончании учащимися среднего общего образования.	июнь	директор	решение педсовета
1.2. Вопросы, выносимые на совещания при директоре			
Анализ деятельности за месяц и планирование работы коллектива на следующий месяц	1 раз в мес.	Директор	план работы на месяц
Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами	Сентябрь Январь Май	зам.директора	Список обучающихся План работы
Организация ВСОКО	сентябрь	директор	план работы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Выявление кандидатур обучающихся, претендующих на окончание основного общего образования с аттестатом с отличием, среднего общего образования с медалью и знаком отличия Сахалинской области	Октябрь, декабрь, март	директор	Список обучающихся
Об организации работы по обеспечению безопасности в Гимназии	сентябрь	Директор, зам. директора по безопасности	план работы
О подготовке к осенне-зимнему периоду	сентябрь	Зам директора	план работы
Организация методической работы	сентябрь	зам. директора по УВР, методисты	справка, приказ
Организация проектной деятельности (5-9, 10-11 классы)	сентябрь	Зам.директора по УВР	распоряжение
Организация внеурочной деятельности	сентябрь	Зам.директора по УВР	План работы
Об организации работы со способными детьми	октябрь	директор	решение совещания
Организация питания в Гимназии	сентябрь	Зам. директора по ВР	Протокол совещания
Выполнение мероприятий дорожной карты образцового учреждения федерального уровня «Образцовое учреждение. Бережливая школа на базе МАОУ Гимназия № 2 г. Южно-Сахалинска»	сентябрь	Зам. директора	решение совещания
Предварительный анализ адаптационного периода в 5-х классах	ноябрь	Зам.директора по УВР, ВР, педагоги-психологи	справка
Предварительный анализ адаптационного периода в 1-х классах	октябрь	Зам.директора по УВР, ВР, психолог, методисты	справка
Подготовка к тематическому ПС «Реализация программы развития Гимназии как участника проекта «Школа Минпросвещения России»	ноябрь	зам. директора по УВР, методисты	План подготовки
Организация работы Совета гимназии, Совета обучающихся, Совета отцов, Родительского Совета	Ноябрь, март	зам. директора	отчет
Планирование работы Школы олимпийского резерва	октябрь	зам.директора по УВР	Протокол совещания
Итоги финансового года, выполнение муниципального задания за 2023 год	декабрь	Директор, главный бухгалтер	Протокол совещания
Итоги контроля по вопросу организации электронных торгов в 2023 году	январь	Директор, ведущий юрисконсульт	Протокол совещания
О работе лагерей в период весенних и летних каникул при МАОУ Гимназия №2	февраль	зам. директора по ВР	решение совещания, приказ
Подготовка к тематическому ПС «Инновационная деятельность в Гимназии: опыт и перспективы»	февраль	зам. директора по УВР, методисты	План подготовки

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
О проведении педагогической научно-практической конференции	февраль	Зам.директора по УВР, методисты	приказ
О подготовке и проведении праздника «С днем рождения, школа!»	ноябрь	зам.дир по ВР	приказ
Расходование субвенции, анализ муниципального задания	декабрь	Гл. бухгалтер	Решение совещания
Приемная кампания в 5,10 классы	Май	Зам. директора	Календарь поступающего
Исполнение плана ФХД	ежеквартально	Гл. бухгалтер	Решение совещания
Анализ расходования платных услуг	август	Гл. бухгалтер	Решение совещания
О подготовке документов строгой отчетности	Сентябрь, май, июнь	директор	Решение совещания
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Гимназии	сентябрь	Зам.директора по безопасности	Решение совещания
Вопросы обеспечения безопасности на 2024 – 2025 учебный год	ноябрь	Зам.директора по безопасности	Решение совещания
Подготовка к новому учебному году. Проведение ремонтных работ	Май- август	Зам.директора по АХЧ	План проведения ремонтных работ
Приобретение мебели и оборудования для обеспечения учебного процесса	Январь-июль	Зам.директора по АХЧ	План
1.3. Вопросы, выносимые на совещания заместителей директора по УВР, ВР			
Организация подготовки к проведению мероприятий, направленных на исследование качества общего образования	сентябрь	Зам.директора	План работы
Повышение квалификации педагогических работников	сентябрь	Зам.директора, специалист по кадрам	Результаты диагностики График прохождения курсовой подготовки
Паспортизация кабинетов	Август, декабрь, май	Зам. директора Члены комиссии	Отчет
Соответствие сайта МАОУ Гимназия №2 Приказу Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	Сентябрь, январь, май	Зам. директора, специалист по связям с общественностью	Отчет
Организация работы с детьми, имеющими низкую учебную мотивацию	сентябрь	Руководители педмастерских	План работы
Организация проектной и исследовательской деятельности 5-11 классы	Сентябрь, январь	Зам.директора, руководители ПМ	Перечень разрабатываемых

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
			проектов Заявки на участие в детских конференциях
Реализация ФОП и рабочих программ учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР»	сентябрь	Зам. директора Методическая служба	Справка, решение совещания
Подготовка и проведение мероприятий в рамках работы в проекте «Образцовое учреждение. Бережливая школа»	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора	План работы
Итоги тематического контроля по вопросу состояния воспитательной работы в классах с вновь назначенными классными руководителями	декабрь	зам. директора по ВР	справка, приказ
Отчет классных руководителей, учителей - предметников о работе по повышению успеваемости учащихся	ноябрь, январь, апрель	зам. директора по УВР, ВР	отчеты, планы работы классных руководителей
Вопросы преемственности начального общего и основного общего образования	Октябрь- июнь	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, методисты	справки
Организация работы профильного обучения: промежуточные результаты	декабрь	Зам.директора по УВР	справка
Об организации работы в рамках РДДМ и Юнармии	октябрь	Зам.директора по ВР	План работы
Планирование деятельности кабинета воспитательной работы	ежемесячно	Зам.директора по ВР	План работы
1.4. Заседания Методического Совета (МС)			
Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Реализация ФОП и рабочих программ учебных предметов «Труд (технология)», «ОБЗР»	август	Председатель МС Члены МС	решение МС
Тематика курсовой подготовки педагогических работников	Сентябрь, январь	Председатель МС Члены МС	График прохождения КПК
Внутренняя система оценки качества образования. Формы оценки качества образования. Участие в оценочных процедурах	Сентябрь, декабрь, март	Председатель МС Члены МС	План подготовки
Формирование функциональной грамотности гимназистов	Октябрь, январь, май	Председатель МС Члены МС	План решение МС
Об организации работы по проведению предметных недель	сентябрь	Председатель МС Члены МС	решение МС
О проведении Панорамы открытых уроков I и II	Сентябрь, январь	Председатель МС Члены МС	План подготовки

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	Сентябрь, январь	Председатель МС Члены МС	Планирование ПМ
О сопровождении индивидуальных проектов учащихся 9 классов	Сентябрь, февраль, апрель	Председатель МС Члены МС	решение МС
О сопровождении индивидуальных проектов учащихся 10 классов	Сентябрь, февраль, апрель	Председатель МС Члены МС	решение МС
Об участии педагогов в профессиональных конкурсах	октябрь	Председатель МС Члены МС	решение МС
О подготовке и проведении Дня науки	октябрь, январь	Председатель МС Члены МС	Решение МС
О проведении методологических семинаров	октябрь	Председатель МС Члены МС	Решение МС
О проведении гимназической научно-практической конференции педагогов	ноябрь	Председатель МС Члены МС	решение МС
Рассмотрение списка учебников и учебных пособий на следующий учебный год	декабрь	Председатель МС Члены МС	решение МС
Управление качеством образования через повышение эффективности деятельности педагогических мастерских, системы наставничества в Гимназии. Результаты мониторинговых исследований	январь	Председатель МС Члены МС	Решение МС
Утверждение измерительных материалов для промежуточной аттестации.	май	Председатель МС Члены МС	решение МС
Эффективность работы ПМ педагогов, результативность работы РИП в 2024-2025 учебном году, планирование на 2025-2026 учебный год	май	Председатель МС Члены МС	решение МС
1.5. Психолого-педагогическое сопровождение			
Работа психолого-педагогической службы (ППС)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, члены ППС	План работы
Реализация программы адаптации и преемственности в 5-х классах	Сентябрь ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, психолог, методисты, классные руководители 5-ых классов, педагоги-предметники	справки, решение ППК

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Психологический всеобуч для учителей	В течение учебного года	Методист, педагоги-психологи	План проведения
Реализация программы адаптации 1-х классов	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, психолог, методисты, классные руководители 1-ых классов, педагоги-предметники	справки, решение ППК
Итоги коррекционной работы по адаптации учащихся 1-х классов	Май	Зам. директора по УВР, психолог, методисты, классные руководители 1-ых классов	справка, решение ППК
Вопросы адаптации 10 классов	октябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка, решение
Особенности подготовки выпускников к ГИА	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи	Справка, решение
Организация родительского лектория	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ПМ «Педагогов-психологов»	Рекомендации
Работа службы медиации	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель ПМ «Педагогов-психологов»	Протоколы, отчеты в ДО
Социально – психологическое тестирование обучающихся 7-11х классов: обработка результатов и организация работы с группой риска	декабрь - май	Зам. директора по ВР педагог и- психологи	Результаты тестирования
Социально – психологическое сопровождение обучающихся, состоящих на ВШК	В течение года	Социальный педагог Педагоги-психологи	Учетные карточки
Деятельность Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог	протоколы
1.6. Заседания Совета Гимназии и Совета родительской общественности			
Совет родительской общественности: Итоги 2023-2024 учебного года. Стратегические направления работы в новом учебном году.	Сентябрь	Директор, зам. директора	протокол

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Совет Гимназии: Согласование сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.	Сентябрь	директор	протокол
Совет Гимназии: Итоги учебного и финансового года. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса Гимназии на 2024-2025 учебный год.	май	директор	протокол
1.7. Внутрешкольный контроль			
Состояние электронных журналов, журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	ежемесячно	зам. директора по УВР, ВР	справки, приказ
Состояние школьной документации	ежемесячно	зам. директора по УВР	справки, приказ
Формирование спецмедгрупп, план работы ОПП	октябрь	зам. директора по УВР, фельдшер, учителя физической культуры	приказ
Организация проектной и исследовательской работы в 5-11 классах	октябрь	Зам. директора по УВР	Протоколы ПМ, МС
Проверка проведения инструктажа по ОТ и ТБ учителями физики, химии, информатики, физической культуры, технологии, биологии	сентябрь	инженер по технике безопасности	Справка
Организация работы ВСОКО	В течение года	зам. директора по УВР	Справка
Организация работы по реализации ФОП	В течение года	зам. директора по УВР	Справка
Организация обучения по новым предметам (БПЛА, ОБЗР, труд (технология), искусственный интеллект)	В течение года	зам. директора по УВР	Справка
Занятость учащихся Гимназии в дополнительном образовании города	октябрь	Зам. директора по ВР	Отчет в ДО

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Состояние оформления в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности	октябрь	Специалист по охране труда	справка
Анализ планов воспитательной работы	ноябрь	зам. директора по ВР	Справка, доклад на совещании классных руководителей
Прохождение программ, выполнение практической части программ	Декабрь, февраль май	зам. директора по УВР	справка
Прохождение программ по итогам каждой четверти, триместра	ноябрь, январь, март, май	зам. директора по УВР	справка
Проверка протоколов родительских собраний	Январь, май	зам. директора по ВР	справка
Анализ текущей успеваемости учащихся 2-4, 5-9, 10-11 классов	По результатам четверти, триместра	зам. директора по УВР	приказы, справка
Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА, 11 классы	ноябрь	Зам. директора по УВР	приказ, ведомость
Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА, 9 классы	февраль	Зам. директора по УВР	приказ, ведомость
Оценочные процедуры в рамках подготовки к промежуточной аттестации по английскому языку в 4 классах	март	зам. директора по УВР, руководитель ПМ учителей английского языка	приказы, справка
Промежуточная аттестация	Апрель-май	зам. директора по УВР	приказы, справка
1.8. Тематический контроль			
1.8.1. Предметно-тематический контроль			
Организация платных образовательных услуг	сентябрь	Главный бухгалтер, заместитель директора ответственный за оказание платных услуг	справка

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Соблюдение единых требований к школьной одежде гимназиста	Октябрь, февраль	Зам. директора по УВР, ВР	справка
Объем домашнего задания учащихся 2-9 классов	ноябрь	Зам. директора по УВР	справка
Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости учащихся по итогам четверти, триместра, по предметам учебного плана	ноябрь, январь, март	зам. директора по УВР	приказы, справка
Состояние воспитательной работы в классах с вновь назначенными классными руководителями	декабрь	Зам. директора по ВР	Справка, доклад на совещании при заместителе директора
Организация подготовки по английскому языку к проведению промежуточной аттестации в 4-х классах, к сдаче ОГЭ в 9-х классах, ЕГЭ в 11-х классах	Февраль март	зам. директора по УВР, руководитель ПМ	Справка
Работа соц. сетей Гимназии и системы СГО для обеспечения открытости информации и в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ»	Сентябрь, февраль	Специалист по связям с общественностью, методист по ИКТ	справка, приказ
Работа педагогов дополнительного образования по формированию контингента обучающихся	сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка, доклад на совещании при директоре
Проведение репетиционного тестирования в 9,11 классах	март	зам. директора по УВР, руководитель ПМ «Иностранные языки»	справка
Организация сдачи нормативов ГТО	Ноябрь, январь, апрель	Учителя физической культуры	справка
Организация проектной и исследовательской работы учащихся в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР	справка
1.8.2. Тематический обобщающий контроль			
Организация школьного питания	октябрь	зам. директора по ВР	справка
Преподавание спецкурсов, курсов внеурочной деятельности	Январь, февраль	зам. директора по УВР	справка
Контроль за качеством обучения в детской больнице	Январь, апрель	зам. директора по УВР начальной школы	справка
1.8.3. Классно-обобщающий контроль			
Контроль адаптации 1-х классов	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР начальной школы, методист, психолог	справка, диагностические материалы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Адаптация обучающихся 5-х классов	Ноябрь, апрель	зам. директора по УВР, психологи	справка
1.8.4. Фронтальный контроль			
Организация работы с учащимися, находящимися на разных формах обучения, в том числе обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	октябрь, апрель	зам. директора по УВР	справка
Организация подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Февраль - апрель	зам. директора по УВР	подготовка информационных стендов, размещение информации на сайте
1.7.5. Персональный контроль			
Работа молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, наставники	справка
Контроль педагогов, имеющих замечания по профессиональной деятельности по итогам работы в 2023-2024 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	справка
II. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1. Проведение мониторингов, отчетов			
Отчет по обеспечению выполнения законодательства РФ в части обеспечения обязательного общего образования	на 15 число каждого месяца	зам. директора по УВР	отчет
Отчет ОО-1	на 20 сентября	зам. директора по УВР	отчет
Отчет ОО-2	на 20 марта	зам. директора по АХЧ	отчет
Отчет РИК	на 30 сентября	зам. директора по УВР	отчет
Отчет "1С-торги"	на 25 сентября	зам. директора по УВР	отчет
Отчет 1-ДОП	До 14 февраля	Зам.дир по ВР	Отчет
Отчет ДОП-ИНВ	До 29 апреля	Зам.дир по ВР	Отчет
Отчет 1-ОЛ	До 8 сентября	Зам.дир по ВР	отчет
Отчет по питанию	ежемесячно	Бухгалтерия	отчет
Заполнение электронных мониторингов	по графику	зам. директора по УВР	мониторинги
Мониторинг достижений и активности учащихся 5-11-х классов в рамках традиционного гимназического конкурса «Ученик года»	1 раз в триместр	зам. директора по ВР	мониторинг
Мониторинг активности классов в общешкольных делах	1 раз в триместр	зам. директора по ВР	мониторинг
Социально-психологическое тестирование обучающихся старше 14 лет	октябрь	Зам. директора по ВР	Результаты теста
Анкетирование учащихся и родителей начальной школы по питанию	декабрь	Зам. директора по ВР	мониторинг

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
в Гимназии			
Эффективность использования учебно-наглядного, спортивного оборудования, учебных кабинетов	ноябрь	зам. директора по УВР	мониторинг
Мониторинг обеспеченности учебниками	октябрь	зам. директора по УВР, зав. библиотекой	мониторинг
2.2. Подготовка к изданию статей, информационно-аналитических материалов по обобщению педагогического опыта работы			
Подготовка к изданию статей, информационно-аналитических материалов по обобщению педагогического опыта работы по решению МС Гимназии, участия педагогов в педагогических мероприятиях разного уровня	сентябрь, май	зам. директора по УВР, методисты	Статьи, сборники
III. Организационно-методическая деятельность			
3.1. Организация курсовой подготовки педагогов, семинаров и т.п.			
Направление педагогов на КПК	В течение года	зам. директора по УВР	свидетельства повышения квалификации, сертификаты
Семинары для молодых специалистов	по отдельному плану	зам. директора по УВР, методист	методические, дидактические разработки
Педагогические чтения	в течение года	Методисты	методические, дидактические материалы
Методологические семинары	в течение года	Методисты	методические, дидактические материалы
Психологические семинары	в течение года	Педагоги-психологи	методические, дидактические материалы
Семинар «Основные вопросы охраны труда в ОУ» для вновь прибывших специалистов»	октябрь	Специалист по охране труда	инструкции
По плану работы ПМ (в рамках проведения семинаров, открытых внеклассных мероприятий, прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов)	в течение года	зам. директора по УВР	Планы работы и протоколы заседаний ПМ
3.2. Инструктивно – методические совещания			
Алгоритм действий учительского и ученического коллективов при эвакуации из здания Гимназии. Правила заполнения журналов по ТБ.	Август	Педагог-организатор по ОБЖ	Схема эвакуации, инструкции по ТБ
Требования к оформлению школьной документации	сентябрь	зам. директора по УВР	приказ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Планирование работы дополнительного образования. ПФДО. Работа в системе «Навигатор»	сентябрь	зам. директора по ВР	протокол
Инструктаж работников гимназии при работе с персональными данными	сентябрь	Ответственный за перс. Данные	ведомость об ознакомлении
Организация обучения в больнице	сентябрь	зам. директора по УВР начальной школы	приказ
Основные подходы к планированию воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	зам. директора по ВР	протокол
О проведении гимназических олимпиад	октябрь	зам. директора по УВР	приказ, график проведения
О проведении Джинсового дня	февраль	зам. директора по ВР	план проведения мероприятия
Об организации и проведении конкурса «Ученик года-2025»	октябрь	зам. директора по ВР	Критерии отбора
О проведении месячника патриотического воспитания.	январь	зам. директора по ВР	приказ
О проведении Недели здоровья	Январь	директор, зам. директора по УВР по начальной школе	приказ, график проведения
О проведении Малой учебно- исследовательской конференции младших школьников «Начало мудрости»	февраль	директор, зам. директора по УВР по начальной школе, методист	приказ, график проведения
О проведении праздника «Прощай, Азбука!»	март	зам. директора по УВР по начальной школе	приказ, график проведения
Подготовка учащихся к муниципальным, региональным, всероссийским мероприятиям проектно-исследовательской направленности	В течение года	зам. директора по УВР	приказ
О проведении Декады памяти	апрель	зам. директора по ВР	приказ
Требования к заполнению документов строгой отчетности по итоговой аттестации	май июнь	директор	приказ
3.3. Производственные совещания			
Ежемесячный анализ деятельности коллектива за прошедший месяц и планирование на следующий месяц.	ежемесячно	зам. директора по УВР	Протокол совещания
Итоги проверки школьной документации	ежемесячно	зам. директора по УВР	справка
О проведении выставки- ярмарки «Дары осени»	сентябрь	зам. директора по ВР	приказ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
О подготовке к празднику «С Днем рождения, школа!»	Ноябрь	зам. директора по ВР	приказ
О проведении педагогической научно-практической конференции	Ноябрь февраль	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	протокол
О подготовке к Дню самоуправления	октябрь	зам. директора по ВР	протокол
О подготовке к празднику «Вперед за весной!»	Март	зам. директора по ВР	протокол
Контроль подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к экзаменам по выбору	январь-февраль	зам. директора по УВР руководители ПМ учителей	справка, приказ
Анализ деятельности ПМ. Выполнение учебных программ.	Январь май	директор, зам. директора по УВР, руководители ПМ	справка
Итоги фронтального контроля «Организация подготовки к итоговой аттестации 9-х и 11-х классов»	март	директор, зам. директора по УВР, руководители ПМ	справка, приказ
Подведение итогов конкурса «Ученик года- 2025»	май	директор, зам. директора по ВР	приказ
3.4. Заседания педагогических мастерских			
Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования, спецкурсов на 2024-2025 учебный год	август	руководители ПМ педагогов	решение ПМ
Анализ деятельности ПМ за 2023-2024 учебный год. Планирование работы ПМ на 2024-2025 учебный год.	август	руководители ПМ педагогов	решение ПМ
Об организации и проведении предметных недель	сентябрь	руководители ПМ педагогов	План предметной декады ПМ
Об участии в профессиональных конкурсах	сентябрь	руководители ПМ педагогов	решение ПМ
Анализ результатов всероссийских проверочных работ, планирование деятельности по подготовке обучающихся к ВПР-2025	сентябрь	Зам. директора по УВР, методисты	План подготовки
Организация проектной и исследовательской работы с учащимися. Подготовка учащихся к Конференциям, конкурсам, олимпиадам	Сентябрь октябрь	Руководители ПМ, методисты	
Планирование инновационной деятельности на 2024-2025 учебный год	сентябрь- октябрь	руководители ПМ педагогов	решение ПМ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
О подготовке к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь, октябрь	руководители ПМ педагогов	решение ПМ
Организация работы с молодыми специалистами	Сентябрь, декабрь	Руководители ПМ, методисты	Решение ПМ
О проведении учительской научно-практической конференции	ноябрь	руководители ПМ педагогов	решение ПМ
Рассмотрение списка учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год.	декабрь	руководители ПМ педагогов	решение ПМ
3.5. Научно-практическая конференция			
Педагогическая научно-практическая конференция	Март	Директор, зам. директора по УВР, ВР, методисты, руководители ПМ	Резолюция Конференции
IV. Организационно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия для учащихся			
4.1. Проведение школьных организационно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для учащихся			
Церемония поднятия Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна РФ	Еженедельно по понедельникам	Зам.дир по ВР	Приказ, положение
«Разговоры о важном»	Еженедельно по понедельникам	Зам. директора по УВР, классные руководители	Приказ
«Россия – мои горизонты»	Еженедельно по четвергам	Зам. директора по ВР, классные руководители	Приказ
День знаний. Торжественная линейка	сентябрь	Администрация	приказ, план проведения
Выставка – ярмарка «Дары осени»	сентябрь	Зам.дир по ВР	приказ, план проведения
Посвящение в гимназисты	октябрь	Зам. дир по УВР	приказ, план проведения
Осенний кинофестиваль	ноябрь	Зам. дир по ВР	приказ, план проведения
День отца	октябрь	Зам. дир по ВР	приказ, план проведения
Праздник «С днем рождения, школа!»	декабрь	Зам.дир по ВР	приказ, план проведения
Новогодняя неделя	декабрь	Зам.дир. по ВР	приказ, план проведения
Неделя науки	февраль	Зам.дир по УВР	приказ, план проведения
Месячник патриотического воспитания	февраль	Зам.дир. по ВР	приказ, план проведения
Спортивное шоу «Сила и грация»	март	Зам.дир по ВР	приказ, план проведения
Праздник «Прощание с Азбукой»	март	Зам.дир. по УВР	приказ, план проведения
Театральная гостиная	март	Зам. дир по ВР	приказ, план проведения
Космическая неделя	апрель	Зам.дир. по ВР	приказ, план проведения

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Праздник «Вперед за весной!»	апрель	Зам.дир. по ВР	приказ, план проведения
День самоуправления	октябрь	Зам.дир. по ВР	приказ, план проведения
Декада памяти	май	Зам.дир. по ВР	приказ, план проведения
Торжественная церемония награждения по итогам конкурса «Ученик года – 2025»	май	Зам.дир. по ВР	приказ, план проведения
Праздник «Прощай, начальная школа»	май	Зам.дир. по УВР	приказ, план проведения
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь октябрь	зам директора по УВР, руководители ПМ учителей	приказы, график проведения
Проведение Школы олимпийского резерва	ноябрь	зам директора по УВР, руководители ПМ учителей	приказ, план проведения
Муниципальная предметная олимпиада начальных классов	февраль	зам директора по УВР начальной школы	график проведения
Проведение учебно-исследовательской гимназической конференции «Шаг в будущее» в рамках Дня науки	февраль	зам директора по УВР, руководители ПМ учителей	приказ, график проведения
Проведение малой учебно- исследовательской конференции младших школьников «Начало мудрости»»	февраль	зам директора по УВР начальной школы	приказы, график проведения
Участие в дистанционных проектах, конкурсах, олимпиадах	в течение года	зам директора по УВР, руководители ПМ учителей	графики проведения
4.2. Проведение предметных недель			
Неделя русского языка и литературы	сентябрь	ПМ учителей гуманитарных дисциплин ПМ учителей начальных классов	приказ, план-задание
Неделя биологии и окружающего мира	октябрь	ПМ естественно- математических дисциплин ПМ учителей начальных классов	приказ, план-задание

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Неделя истории и обществознания	ноябрь	ПМ учителей гуманитарных дисциплин	
Неделя математики и информатики	январь	ПМ учителей начальных классов	приказ, план-задание
Неделя физики, химии, географии	февраль	ПМ естественно-математических дисциплин	приказ, план-задание
Неделя иностранных языков	март	ПМ иностранных языков	приказ, план-задание
Неделя спорта, труда (технология), ОБЗР, искусства	апрель	ПМ спортивно-эстетического цикла ПМ учителей начальных классов	приказ, план-задание
4.2. Обеспечение участия в муниципальных, региональных, всероссийских этапах организационно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для учащихся дистанционных конкурсов, проектов, олимпиад для учащихся			
Подготовка команды победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиады к участию в муниципальном, региональном, заключительном этапах	октябрь-март	зам директора по УВР, руководители ПМ, педагоги-предметники	приказы
Подготовка учащихся к участию в областных, региональных учебно-исследовательских конференциях, дистанционных конкурсах	октябрь-апрель	зам директора по УВР, руководители ПМ, педагоги-предметники	приказы
Подготовка обучающихся и участие в муниципальных, региональных организационно – массовых и спортивно-оздоровительных состязаниях	Сентябрь - май	Зам директора по ВР, кабинет ВР, учителя предметники	приказы
V. Обеспечение функционирования учреждения			
5.1. Проведение ремонтных работ			
Оформление школьного пространства	в течение года	Зам.директора по АХР	план
Озеленение территории	2024-2025	Зам.директора по АХР	план

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Косметический ремонт кабинетов	в течение года	Зам.директора по АХР	план
Косметический ремонт холлов и коридоров Гимназии	в течение года	Зам.директора по АХР	план
Капитальный ремонт крыльца лыжной базы	2024	Зам.директора по АХР	план
Разработка ПСД по благоустройству территории	2024	Зам.директора по АХР	план
Обновление жалюзи в кабинетах	в течение года	Зам.директора по АХР	план
Замена кабельных линий систем противопожарной защиты	2024	Зам.директора по АХР	план
Разработка ПСД по капитальному ремонту электропроводки	2024-2025	Зам.директора по АХР	план
5.2. Обеспечение техники безопасности в учреждении			
Проведение инструктажей: первичного, по пожарной безопасности (дважды в текущем учебном году), внеочередные	в течение года	специалист по охране труда	журналы проведения инструктажей
Расследование произошедших несчастных случаев с учащимися и педагогами,	в течение года	специалист по охране труда	журналы проведения расследований несчастных случаев, акты, приказы
Оценка условий труда	в течение года	специалист по охране труда	приказы, договоры с организациями об аттестации рабочих мест
Наличие и состояние медицинской аптечки в специализированных учебных кабинетах: биологии, химии, физики, технологии	сентябрь	зам. директора по АХЧ, фельдшер	справка
Анализ выполнения инструкций педагогическим коллективом по охране труда	сентябрь, январь	специалист по охране труда	справка
Проверка санитарного состояния кабинетов	ноябрь, январь, апрель	специалист по охране труда, зам. директора по АХЧ	справка
Отчет о работе по охране труда	май	специалист по охране труда	отчет
5.3. Организация питания учащихся			
Составление и уточнение списков учащихся 1-11 классов на начало учебного года	15 августа, 20 сентября	Учётчик по питанию	списки учащихся по алфавиту
Составление и уточнение списков учащихся 5-11 классов из семей льготных категорий	ежемесячно до 28 числа	Учётчик по питанию	списки учащихся по алфавиту
Составление и уточнение списков учащихся 1-4 классов	ежемесячно до 28 числа	Учётчик по питанию	списки учащихся по алфавиту

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма итогового документа, управленческое решение
Отчет об организации питания	Ежемесячно, 3 числа	Учётчик по питанию	отчет
Мониторинг результатов родительского контроля	Ежемесячно, 3 числа	Зам директора по ВР	таблица
Предоставление отчета на портал ЕГИССО	Сентябрь, февраль	Зам директора по ВР	таблицы
Утверждение списка обучающихся из семей КМНС для организации питания в Департаменте внутренней политики	Ежемесячно до 3 числа	Учётчик по питанию	список
Отчёт о выдаче второго питания (молоко)	ежемесячно	Ответственный за выдачу молока	отчет
Сведения об организации питания к проекту бюджета на следующий год	май	Учетчик по питанию	таблица
Отчёт об организации льготного питания в 5-9х и 10-11х классах	май	Учетчик по питанию	таблица
Инструктаж с классными руководителями об организации питания детей льготных категорий	сентябрь	Учетчик по питанию	перечень документов
Оформление информационно-иллюстративных материалов по здоровому питанию	в течение года	Зам директора по ВР	оформление стендов
Инструктивно-методическое совещание с членами бракеражной комиссии	сентябрь	Зам. директора по ВР	
Заседания бракеражной комиссии	1 раз в триместр	Зам. директора по ВР	Протоколы
Контрольная деятельность бракеражной комиссии	В течение года в соответствии с планом	Зам. директора по ВР	акты
Организация и проведение дегустации	1 раз в полугодие	Зам директора по ВР	протокол
Организация работы общественного (родительского) контроля по питанию	В течение года	Зам директора по ВР	Отчет в ДО акты
Размещение ежедневного меню на сайте Гимназии	еженедельно	Учетчик по питанию Специалист по связям с общественностью, учетчик	